

*DÍJBESZEDŐ FAKTORHÁZ ZRT.*

**A**

**KÖVETELÉSVÁSÁRLÁSI TEVÉKENYSÉGRE  
VONATKOZÓ ÜZLETSZABÁLYZAT ÉS  
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK**

**Hatálybalépés dátuma: 2023. szeptember 19.**

**TARTALOMJEGYZÉK**

<b>1. BEVEZETÉS</b> .....	<b>4</b>
<b>2. A SZABÁLYZAT CÉLJA</b> .....	<b>4</b>
<b>3. A SZABÁLYZAT HATÁLYA</b> .....	<b>4</b>
3.1 A szabályzat személyi hatálya.....	4
3.2 A szabályzat időbeli hatálya .....	4
3.3 A szabályzat tárgyi hatálya .....	4
<b>4. FOGALMAK</b> .....	<b>5</b>
<b>5. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b> .....	<b>5</b>
5.1. A Társaság tevékenysége.....	6
5.2 A Társaság felelőssége.....	6
5.3 Az Üzletszabályzat nyilvánossága és módosítása.....	7
<b>6. RÉSZLETSZABÁLYOK</b> .....	<b>8</b>
6.1 Ügyfélazonosítás .....	8
6.2 Képviselők .....	10
6.3 Közreműködők igénybevétele .....	10
6.4 Együttműködési kötelezettség.....	12
6.5 Tájékoztatási kötelezettség .....	12
6.6 Értesítési kötelezettség .....	12
6.7 Kapcsolattartás.....	13
6.8 Kézbesítés .....	14
6.9 A szolgáltatás nyújtásának felfüggesztése, felmondása.....	15
6.10 A szerződészegés következménye.....	15
<b>7. ADATVÉDELEM, ADATKEZELÉS, TITOKVÉDELEM</b> .....	<b>15</b>
7.1 A kezelt adatok kiadása.....	16

---

<b>7.2 Adatkezelések összekapcsolása .....</b>	<b>16</b>
<b>7.3 Üzleti titok és banktitok .....</b>	<b>16</b>
<b>8. PANASZKEZELÉS ÉS JOGVITÁK RENDEZÉSE .....</b>	<b>17</b>
<b>8.1 Panaszkezelés.....</b>	<b>17</b>
<b>8.2 Jogviták rendezése .....</b>	<b>17</b>
<b>9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>18</b>

## 1. Bevezetés

A **Díjbeszedő Faktorház Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (melynek cégjegyzékszám: 01-10-043995; adószáma: 11780823-2-43; székhelye: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109., a továbbiakban: **Társaság**) zártkörű részvénytársasági formában működő pénzügyi intézmény, tevékenységét a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (továbbiakban: **Hpt.**) és más irányadó jogszabályok figyelembevételével végzi.

A Társaság hatályos Alapszabályában rögzített fő tevékenysége a TEÁOR '08 szerint „6499'08 *M.n.s. egyéb pénzügyi közvetítés*”. A Társaság a főtevékenység végzése mellett más tevékenységek végzésére is jogosult a jogszabályi feltételeknek megfelelően.

A Társaság pénzügyi szolgáltatási tevékenységét a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: **MNB**) jogelődje a PSZÁF, illetve az ÁPTF 1720/1998. számú hatósági engedélye alapján végzi. A Társaság a Hpt. 3.§ (1) bekezdés I) pontja és a Hpt. 6. § (1) bekezdés 60. pontja szerinti követelésvásárlási tevékenységet végez.

## 2. A szabályzat célja

A jelen szabályzat (a továbbiakban: **Üzletszabályzat**) célja rendszerbe foglalni a Követelések vásárlásával kapcsolatos tevékenységre vonatkozó szabályok összességét, melyek kötelezőek a Társaságra és az Ügyfelekre. Ellenkező megállapodás hiányában az Ügyfél és a Társaság közti üzleti kapcsolat része ez a szabályösszeg.

## 3. A szabályzat hatálya

A Társaság az Üzletszabályzatban foglalt jogait és kötelezettségeit a hatályos jogszabályok eltérést nem engedő rendelkezéseinek keretei között gyakorolja és teljesíti, az Üzletszabályzat bármely rendelkezése ennek megfelelően értelmezendő.

### 3.1 A szabályzat személyi hatálya

Eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában – az Üzletszabályzat személyi hatálya – annak megismerése és elfogadása esetén kiterjed az Engedményezőre, amellyel a Társaság, mint engedményes Követelések megvásárlása tárgyában Követelésvásárlási (engedményezési) szerződést kötött (továbbiakban: **Ügyfél**), valamint a követelések kezelésében résztvevő egyéb személyek. Az Üzletszabályzat alkalmazásában felek az Ügyfél és a Társaság.

### 3.2 A szabályzat időbeli hatálya

A jelen Üzletszabályzat 2023. szeptember 19. napjától hatályos.

### 3.3 A szabályzat tárgyi hatálya

A jelen Üzletszabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni – jogszabály kötelező erejű rendelkezése vagy a felek között létrejött írásbeli megállapodás eltérő tartalmú kikötése hiányában – a Társaság által végzett Követeléskezelési tevékenység során, mely szolgáltatást a Társaság nyújtja az ügyfél igénye szerint. Amennyiben az Ügyfél a Társaság Üzletszabályzatát elfogadta, az Üzletszabályzat rendelkezései rá nézve kötelezőek. A Társaság 1. pontban hivatkozott engedély alapján végez pénzügyi szolgáltatást, a létrejött ügyletek engedély

kiadáskori minősítése: a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény („régii Hpt.”) 3.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározott pénzkölcsön nyújtása – faktoring üzletági korlátozással –, mely tevékenység a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (**Hpt.**) 3. § (1) bekezdés (1) pontjában szabályozott Követelésvásárlási tevékenységnek felel meg. A Követelések engedményezésére – ellenkező megállapodás hiányában – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:193. §- 6:200. §-okban foglaltak irányadóak.

A felek közös megegyezéssel eltérhetnek a jelen Üzletszabályzat rendelkezéseitől.

#### 4. Fogalmak

**Engedményezési szerződés:** A Kötelezettel szembeni Követeléseknek a Társaságra történő átruházásáról szóló szerződés.

**Engedményezett szerződés:** A Kötelezett és az Ügyfél között létrejött közszolgáltatási, hitel, kölcsön vagy egyéb keret- illetve egyedi szerződés és a hozzájuk kapcsolódó üzletszabályzat és az ahhoz kapcsolódó általános szerződési feltételek (továbbiakban együttesen: *Engedményezett szerződés*).

**Hpt.:** a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény.

**Infotv.:** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

**Ptk.:** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

**Kötelezett:** a Társaság által az Ügyféltől megvásárolt Követelésre tekintettel fizetésre kötelezett természetes vagy jogi személy, illetve egyéb szervezet, függetlenül a fizetési kötelezettség jogalapjától vagy elnevezésétől (adós, adóstárs, kezes, zálogkötelezett stb.).

**Követelés:** a Társaságnak a Kötelezettel szemben fennálló, valamint az Ügyfélnek a Kötelezettel szemben fennálló, a Társaság által az Ügyféltől Engedményezési szerződéssel megvásárolt, az engedményezési szerződés megkötésekor már esedékes vagy azt követően esedékessé váló minden átruházható pénzfizetésre szóló Követelés. A Követelés származhat közüzemi szolgáltatás nyújtásából eredő pénzkövetelésből, egyéb szerződésen vagy jogszabályon alapuló pénzkövetelésből.

**Követelésvásárlás:** A Követelésnek az Ügyféllel kötött Engedményezési szerződésben foglaltak szerinti ellenérték fejében történő megszerzése.

**Ügyfél:** az a természetes személy vagy gazdálkodó szervezet, amellyel, mint engedményezővel, a Társaság, mint engedményes Követelések megvásárlása tárgyában Követelésvásárlási (engedményezési) szerződést köt.

#### 5. Általános rendelkezések

## 5.1. A Társaság tevékenysége

A Társaság a fizetési határidő előtti és fizetési határidő utáni (felmondott, vagy lejárt) Követelések folyamatos, illetve eseti vásárlásával foglalkozik üzletszerűen. A Társaság kizárólag belföldön végez üzletszerű Követelésvásárlási tevékenységet. A Kötelezettel szembeni Követeléseket az Engedményezési szerződés alapján a Társaság megvásárolja és ellátja a Követelések további nyilvántartásával és érvényesítésével kapcsolatos feladatokat. Az Engedményezési szerződés keretében a Társaság vállalja a szerződésben meghatározott Kötelezettekkel szemben fennálló Követelések megvásárlását, melynek során a Követeléseket biztosító összes mellékjogosultságot és egyéb érvényesíthető jogot megszerzi.

A Társaság elsődlegesen lakossággal szemben fennálló nagyszámú lejárt és le nem járt, közüzemi szolgáltatásból eredő Követeléseket vásárol. Engedményezési szerződés tárgyául kizárólag olyan Követelések szolgálhatnak, amelyek átruházását jogszabály nem zárja ki, amelyekkel szemben a Kötelezettek – ellenkező megállapodás hiányában – ellenkövetelést nem érvényesíthetnek, és kifogást nem támaszthatnak.

### *Az Engedményezési szerződés*

Az Engedményezési szerződés érvényességéhez a szerződés írásba foglalása szükséges. A követelésvásárlásra irányuló közbeszerzési pályázat benyújtásának jóváhagyására a Társaság mindenkor hatályos Alapszabályában foglaltak szerinti döntéshozó szerv jogosult.

Az Engedményezési szerződésben az alábbiakat minden esetben rögzíteni kell:

- a) szerződő felek adatai,
- b) Követelés jogalapja,
- c) Követelés esedékessége (lejárt vagy le nem járt),
- d) a Követelés összege,
- e) a Követelés ellenértéke,
- f) az ellenérték kiegyenlítésének módja, határideje,
- g) a Követelésekre vonatkozó adatok megnevezése, az átadás módja,
- h) az eladást megelőzően felmerült késedelmi kamat jogosultja,
- i) az adósok értesítésének módja és felelőse.

A Követelés megvásárlásával a Társaságra átszállnak a Követelést biztosító zálogjogból és kezességből eredő jogok, a kamatkövetelés, egyéb biztosítékai, valamint a Követeléshez kapcsolódó egyéb jogok is.

A Követelés további nyilvántartását, az ellenérték beszedését az Engedményezési szerződés alapján a Társaság végzi.

### *Az Engedményezési szerződéssel érintett Követelések biztosítékai*

Az Engedményezési szerződéssel érintett Követelések többnyire jogi biztosíték nélkül kerülnek átruházásra, azonban tekintettel arra, hogy a behajtási eljárás során lehetőség van a Kötelezett jövedelme, ingatlana, egyéb tulajdona tekintetében végrehajtás foganatosítására, ezt a körülményt a Követelés megvásárlásakor kell figyelembe venni.

## 5.2 A Társaság felelőssége

A Társaság az Ügyfelekkel fennálló kapcsolata során az Ügyfél érdekeinek figyelembevételével és a tőle elvárható gondossággal jár el. Működése során megfelel az óvatos, körültekintő és megbízható (prudens) működés követelményeinek. Megtéríti az Ügyfélnek mindazt a bizonyított közvetlen anyagi kárt, amelyet e kötelezettsége megszegésével az Ügyfélnek okozott. Az Ügyfél az általában elvárható módon köteles a kárenyhítés és kármegelőzés érdekében haladéktalanul eljárni és a Társaságot értesíteni. Az Ügyfélnek az esetlegesen bekövetkezett kárát igazolnia kell.

A Társaság nem vállal felelősséget azért a kárért, amely a tőle elvárható gondos eljárása ellenére következett be, továbbá nem felel a jogszabályban meghatározott esetekben, valamint az Ügyfél szerződésszegése esetében.

A Társaság nem felel az olyan károkért, amelyek ellenőrzési körén kívül eső és a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

Az Ügyfelek azonosítása során a Társaság a Pénzmosás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló jogszabály, valamint alkalmazandó szabályzata szerint jár el.

Nem vállal a Társaság felelősséget az olyan kisebb jelentőségű hibákért (mulasztásokért), amelyek a nagy tömegű megbízások teljesítése során – a tőle elvárható gondosság mellett is – előfordulhatnak.

A Társaság közreműködő igénybevételére a jogszabályi korlátozások figyelembe vételével jogosult. A Társaság az általa igénybe vett harmadik személy közreműködőért úgy felel, mintha saját maga járt volna el. Ha a közreműködő felelősségét jogszabály vagy jelen Üzletszabályzat korlátozza, a Társaság felelőssége is ehhez igazodik.

Nem felel a Társaság az általa vállalt szolgáltatás teljesítésének elmaradásáért, ha az eljárást az Ügyfél és a harmadik személy közötti jogvita, vagy harmadik személy felróható magatartása akadályozza.

A Társaság nem felel az olyan hamis vagy hamisított megbízás teljesítésének következményeikért, amelynek a hamis vagy hamisított voltát a szokásos ügymenet során alkalmazott gondos ellenőrzéssel sem lehetett felismerni.

Mind a Társaság, mind az Ügyfél felel az általa a másik félnek átadott adatok, információk valóságáért, pontosságáért és teljességéért.

### **5.3 Az Üzletszabályzat nyilvánossága és módosítása**

Az Üzletszabályzat nyilvános; a Társaság ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeiben, valamint a **www.dbfaktor.hu** honlapon elérhető.

A Társaság fenntartja magának a jogot, és az Ügyfél elismeri a Társaság azon jogát, hogy az Üzletszabályzatot a Társaság tevékenységére, működési feltételeire vonatkozó, vagy azt érintő jogszabályváltozásra, az MNB rendelkezése vagy a Társaságra kötelező egyéb szabályozók és hatósági előírások, költségek változására, a Társaság eljárási, működési folyamataiban történt változásra tekintettel, ahhoz igazodva egyoldalúan módosítsa.

A Társaság fenntartja magának a jogot, és az Ügyfél elismeri a Társaság azon jogát, hogy a Társaság az Üzletszabályzatot egyoldalúan módosítsa vagy kiegészítse.

A módosítás és/vagy a kiegészítés a hatályba lépésének időpontjától kezdve vonatkozik a már korábban megkötött Engedményezési szerződésekre is, ha az Engedményezési szerződés ettől ellentétesen nem rendelkezik.

Amennyiben a Társaság az Ügyfél számára kedvezőtlenül módosítja az Üzletszabályzatot, a módosítást, annak hatálybalépése előtt legalább 15 nappal az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeiben közzéteszi, továbbá a honlapján egyidejűleg tájékoztatást ad róla.

A Társaság az Ügyfél számára kedvezőtlen változást nem jelentő módosításokról az Ügyfeleit legkésőbb a hatálybalépést megelőző munkanapon az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeiben közzéteszi, továbbá a honlapján egyidejűleg tájékoztatást ad róla.

A Társaság az Ügyfeleit előzetes írásbeli megállapodás esetén és a megállapodásban foglaltak szerint, közvetlen módon is értesíti az Üzletszabályzat módosításáról. Közvetlen módon történő értesítésnek kell tekinteni az Ügyfél által megadott e-mail értesítési címre történő elektronikus üzenet küldését, illetve a postai úton történő értesítést.

Ha az Ügyfél a módosítás ellen, annak hatályba lépéséig írásban nem tiltakozik, azt általa elfogadottnak kell tekinteni.

Amennyiben az Ügyfél a módosított Üzletszabályzatot a számára kedvezőtlen változásra tekintettel nem fogadja el, egyeztetést kezdeményezhet az eltérő feltételek alkalmazásának lehetőségéről, illetve jogosult felmondani az Engedményezési Szerződést.

A szerződés felmondása esetben a Társaság és az Ügyfél, legkésőbb a felmondási idő végéig kötelesek egymással elszámolni, az Ügyfél köteles a fennálló teljes tartozását a Társaságnak hiánytalanul megfizetni. Az Ügyfél a Szerződés(ek) felmondását követően minden olyan kötelezettségével (ide értve a függő kötelezettségekből származó kötelezettségeket is) köteles elszámolni, amelyet az Engedményezési szerződés tartalmaz, vagy annak kapcsán keletkezhet (különösen valamely Ügyféllel szembeni engedményezett Követeléseivel, annak fizetési határidejét megelőzően is).

Az Ügyfél – a Társasággal történő előzetes egyeztetés nélkül – nem jogosult módosítani a saját üzletszabályzatát és általános szerződéses feltételeit, amennyiben annak módosítása hátrányosan érintené a Társaság által megvásárolt Követelések Társaság általi érvényesítését.

## **6. Részletszabályok**

### **6.1 Ügyfélazonosítás**

A pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben (Pmt.) foglaltak szerint a Társaság köteles az Ügyfél azonosítását és minősítését elvégezni. Az Ügyfél köteles az azonosításhoz bekért adatokat, nyilatkozatokat a Társaság részére teljeskörűen megadni.

A Társaság köteles megkövetelni a törvényben meghatározott alábbi, azonosságot igazoló okiratok (okmányok) bemutatását:

a) természetes személy esetén:

1. magyar állampolgár személyazonossági igazolványa (személyi igazolványa, útlevele vagy 2001. január 1-jét követően kiállított vezetői engedélye) és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,



2. külföldi természetes személy útlevele vagy személyi azonosító igazolványa, feltéve, hogy az magyarországi tartózkodásra jogosít vagy tartózkodási jogot igazoló okmánya vagy tartózkodásra jogosító okmánya,
  3. 14. életévét be nem töltött természetes személy személyi azonosítót igazoló hatósági igazolványa és lakcímet igazoló hatósági igazolványa vagy útlevele és lakcímet igazoló hatósági igazolványa;
- b) jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén a nevében vagy megbízása alapján eljárni jogosult személy(ek) a) pontban megjelölt okiratainak bemutatásán túlmenően, az azt igazoló - 30 nappal nem régebbi - okiratot, hogy
1. a belföldi gazdálkodó szervezetet a cégbíróság bejegyezte, vagy a gazdálkodó szervezet a bejegyzési kérelmét benyújtotta; egyéni vállalkozó esetében azt, hogy adószámmal rendelkezik, illetőleg az adóhatósági bejelentkezési kérelmét benyújtotta,
  2. más belföldi jogi személy esetén, ha annak létrejöttéhez hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vétel szükséges, a nyilvántartásba vétel megtörtént, illetőleg a nyilvántartásba vétel iránti kérelmét benyújtotta,
  3. külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén a saját országának joga szerinti bejegyzése vagy nyilvántartásba vétele megtörtént;
- c) cégbejegyzési, hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vétel iránti kérelem cégbírósághoz, hatóságához vagy bírósághoz történő benyújtását megelőzően a jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet társasági szerződését (alapító okiratát, alapszabályát).

A Társaság köteles továbbá Ügyfeleit írásban nyilatkoztatni arra vonatkozóan, hogy a Követelészvásárlás ügyleteik során saját, vagy más (személy, jogi személy, szervezet) tényleges tulajdonos nevében, illetőleg érdekében járnak-e el.

Az üzleti kapcsolat fennállása alatt az azonosítás során megadott adatokban, illetve a tényleges tulajdonos személyét érintően bekövetkezett változásról az Ügyfél köteles a tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül a Társaságot értesíteni.

A Társaság a szerződéses kapcsolat biztonsága érdekében, illetve a szolgáltatás nyújtását megelőzően ügyfélazonosítást végez, illetve meggyőződik az Ügyfél képviselőjében eljáró személy(ek) képviselői jogosultságáról. A Társaság az ügyfélazonosítás során csak azokat az adatokat és dokumentumokat vizsgálja, amelyek vizsgálatát a vonatkozó jogszabályok és hatósági rendelkezések előírják, valamint, amelyek vizsgálata a Társaság belátása alapján, a Társaság és az Ügyfél közötti kapcsolat biztonsága érdekében indokolt.

A Társaság az egyes szolgáltatások esetén – jogszabályi, hatósági előírás (különös figyelemmel a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló, mindenkor hatályos jogszabályra), vagy saját belátása alapján – jogosult és köteles további azonosító adatok megfelelő igazolására is felhívni az Ügyfelet, valamint ezen adatokat – a jogszabályban, hatósági rendelkezésben foglalt eset(ek)ben – meghatározott hatóság(ok) felé továbbítani. Amennyiben az Ügyfél a felhívásnak a Társaság által meghatározott módon és határidőben nem tesz eleget, a Társaság jogosult megtagadni, illetve felfüggeszteni az adott Szolgáltatás nyújtását.

Az Ügyfél köteles a Társaságnál, a Társaság által megkívánt formában, írásban bejelenteni a képviselői joggal rendelkező és képviselői joggal felruházott személy(ek)et. Az Ügyfél köteles

haladéktalanul bejelenteni a Társaság részére a képviseleti jog megvonás. Az Ügyfél képviselője csak olyan személy lehet, aki az Ügyfél hatályos cégkivonata szerint cégjegyzésre jogosult, vagy általa megfelelő alakiságok mellett meghatalmazott személy. Amennyiben Ügyfél vagy Ügyfél cégjegyzésre jogosult képviselője helyett meghatalmazott jár el, a Társaság jogosult a meghatalmazott személyazonosságát/jogi személy esetén létezését és az aláíró jogosultságát vizsgálni és e célból akár az Ügyféltől, akár a meghatalmazottól a szükséges dokumentumokat bekérni.

A Társaság jogosult az Ügyfél által hozzá bejelentett képviselőket, és az ő aláírásaikat mindaddig érvényesnek tekinteni, amíg a képviseleti jog visszavonásáról szóló hiteles, írásos értesítés az Ügyféltől a Társasághoz meg nem érkezik.

Ha az Ügyfél a Társaságnál nem személyesen vagy nem a Társasághoz bejelentett képviselő útján jár el, az Ügyfél képviseletében eljáró személynek képviseleti jogosultságát közokirattal, teljes bizonyító erejű magánokirattal vagy ügyvédi meghatalmazással kell igazolnia.

Az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségekben dolgozó alkalmazottat – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik, vagy a körülményekből más nem következik –, az ilyen helyen szokásos ügyletek megkötése vonatkozásában a Társaság képviselőjének kell tekinteni. A Társaság nevében jognyilatkozat tételére, vagy annak megtagadására a Társaság képviseleti rendje szerint cégjegyzésre felhatalmazott személyek jogosultak, amelyről a Társaság az Ügyfél kérésére igazolást ad.

## **6.2 Képviselők**

Az üzleti kapcsolat biztonsága, az Ügyfél banktitokhoz és személyes adatok védelméhez fűződő jogának tiszteletben tartása érdekében a Társaság köteles meggyőződni az Ügyfél képviseletében eljáró személy(ek) képviseleti jogosultságáról. A Társaság jogosult az Ügyfél által hozzá bejelentett képviselőket és az ő aláírásaikat mindaddig érvényesnek tekinteni, amíg a képviseleti jog megszűnéséről, visszavonásáról vagy az új képviselő képviseleti jogáról szóló – és amennyiben szükséges -, megfelelő bizonyító erejű okirattal megerősített írásbeli értesítés hozzá meg nem érkezett. Ha az Ügyfél rendelkezésén az aláírásra jogosulatlan, vagy a bejelentett mintától eltérően aláíró személy aláírása van, a Társaság a rendelkezést – az ok megjelölésével – visszaküldheti a benyújtónak.

A határozatlan vagy öt évnél hosszabb időre szóló általános meghatalmazás öt év elteltével hatályát veszti.

Jogi személyiséggel rendelkező vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet Ügyfél képviselője csak olyan személy lehet, akinek a képviseleti jogát cégbíróságnál vagy a nyilvántartást vezető bíróságnál is bejelentették és ezt az aktuális cégkivonattal vagy igazolással igazolni tudja, illetve ilyen személy által közvetlenül meghatalmazott alkalmazott. Társasházak esetében a képviseletre a közös képviselő jogosult, amelyet a társasházi közgyűlés jegyzőkönyvével igazolhat. A Társaság a képviseleti jog bejelentésénél összeghatárra vonatkozó korlátozást csak erre vonatkozó kifejezett szerződéses megállapodás esetén fogad el.

## **6.3 Közreműködők igénybevétele**

A Társaság jogosult az Engedményezési szerződések teljesítése során harmadik személyek közreműködését igénybe venni, ha ez a legjobb belátása alapján, vagy az Ügyfél károsodástól való megóvása, illetve Követelése biztonsága és érvényesítése érdekében szükséges.

A Társaság az általa kiválasztott közreműködő eljárásáért úgy felel, mintha maga járt volna el. Ha a közreműködő felelősségét jogszabály vagy szerződés korlátozza, a Társaság felelőssége a közreműködő felelősségéhez igazodik. Az Ügyfél utasítása alapján kiválasztott közreműködő eljárásáért a Társaság nem vállal felelősséget.

A Társaság részére a nyomtatási, nyomdai előállítási feladatokat az EPDB Nyomtatási Központ Zrt. látja el kiszervezés keretében. A Társaság tulajdonát képező fizetési határidő előtt megvásárolt, nem lejárt, valamint lejárt közüzemi és egyéb díjkövetelések beszedését, a behajtási tevékenység előkészítését, követelésbehajtási tevékenységet a Társaság maga végzi. A Díjbeszedő Holding Zrt. függő ügynöki tevékenységet, egyben kiszervezett tevékenységet lát el a Társaság részére az alábbi körben:

- a Társaság követeléskezelési, hátralékkezelési feladatainak elősegítése érdekében ellátja az adósok befizetéseinek fogadásának feladatát a Társasággal közösen meghatározott befizetési csatornákon;
- a befizetéseket folyamatosan feldolgozza és elszámolja, a hátralékos követelések nyilvántartásával, a pénzügyi elszámolások vezetésével, a követeléskezelési tevékenységhez kapcsolódó megbízási nyilvántartások, analitikák vezetésével kapcsolatos tevékenységet lát el;
- az összevontan fizethető kötelezettségekhez kapcsolódó összesítésében, az ún. terhelési összesítőn kimutatja a Társaság által megvásárolt követeléseket, bemutatja/megküldi azt az érintett kötelezettek számára;
- közreműködik a Megbízó ügyfélszolgálati működéséhez kapcsolódó infrastruktúra biztosításában
- ügyfélszerzési tevékenységet, követelésvásárlási szerződések megkötésének elősegítésére irányuló tevékenységet lát el

A Díjbeszedő Holding Zrt. külön szerződés keretében a fentiekre túl kiszervezett tevékenységként biztosítja az informatikai infrastruktúrát a Társaság működéséhez, amely alapján az alábbi tevékenységeket látja el:

- Alkalmazásslolgáltatások nyújtása, valamint az alkalmazások (üzleti rendszerek) működtetéséhez szükséges infrastruktúra eszközök biztosítása és működtetése, melynek részeként Díjbeszedő Holding Zrt. a Társaság üzleti folyamatait támogató információs rendszerek működtetését végzi, beleértve az érintett rendszerek használatához szükséges szoftverlicencket biztosítását és a rendszerek biztonságos működéséhez szükséges infrastruktúra (hardver) komponensek biztosítását és üzemeltetését, továbbá egső egyéb kiegészítő feladatokat, különösen adatmentést, adatfeldolgozást külső adatszolgáltatásokban való közreműködést;
- Infrastruktúraszolgáltatások nyújtása, melynek részeként Díjbeszedő Holding Zrt. a Társaság felhasználói részére a köztük fennálló szerződésben meghatározott infokommunikációs eszközöket biztosítja és azok üzemeltetéséről gondoskodik.
- Egyedi megrendeléseken alapuló szakértői szolgáltatások (rendszertervezés/tervezés, projektmenedzsment, szoftverfejlesztés stb.) nyújtása.

A Társaság által igénybe vett közvetítők mindenkor hatályos felsorolását jelen Üzletszabályzat 1. számú Melléklete tartalmazza.

#### **6.4 Együttműködési kötelezettség**

A Társaság és az Ügyfél a polgári jogi alapelveknek megfelelően egymást késedelem nélkül értesítik a közöttük levő kapcsolattartás szempontjából jelentős körülményekről, tényekről, az egymáshoz intézett kérdésekre – ha az ügy jellegéből vagy a rendelkezésre álló iratokból kitűnően más nem következik – a jogszabály által meghatározott határidőben válaszolnak, valamint felhívják a figyelmet az esetleges változásokra, tévedésekre és mulasztásokra. A felek haladéktalanul értesítik egymást elnevezésük, címük, postacímük, képviselőjük megváltozásáról, valamint a személyüket, jogi státusukat érintő lényeges változásról.

#### **6.5 Tájékoztatási kötelezettség**

A tájékoztatási kötelezettség teljesítésének elmulasztásából eredő mindennemű kárt a mulasztó fél viseli.

A Társaság a közleményeinek a honlapon történő közzététele útján is értesítheti Ügyfeleit abban az esetben, ha az értesítésben foglaltak az Ügyfelek széles körét érinti. Az Ügyfél az értesítést elsősorban írásban köteles megtenni.

Az Ügyfél felelős azért, hogy a Társaság részére általa nyújtott információk pontosak és helytállóak, és nem vezethetnek a Társaság megtévesztésére. A Társaság jogosult az Ügyfél által szolgáltatott adatok valóságát a rendelkezésre álló törvényes eszközökkel ellenőrizni. Ha az Ügyfél a Társaság által meghatározott módon és határidőben nem adja át az információkat és dokumentumokat, a Társaság a szolgáltatás nyújtását megtagadhatja. Az Ügyfél általi tájékoztatási kötelezettség nem teljesítése valamennyi, a Társasággal kötött Engedményezési szerződés tekintetében súlyos szerződésszegésnek minősül.

Jogi személyiséggel rendelkező Ügyfél a Társasággal szerződéses viszonyának hatálya, illetve bármely tartozásának fennállása alatt köteles haladéktalanul tájékoztatni a Társaságot az átalakulási, kiválási, szétválási, egyesülési és beolvadási szándékáról, vagyonának tervezett megosztásáról, átalakulásáról, kiválásáról, szétválásáról, egyesüléséről, beolvadásáról, valamint arról, ha csőd, végelszámolási vagy felszámolási eljárást szándékozik kezdeményezni maga ellen, illetve ennek a jogszabályi feltételei fennállnak, vagy bármilyen módon tudomására jut, hogy harmadik személy a felszámolási eljárás megindítását kezdeményezte vele szemben. Az Ügyfél köteles értesíteni a Társaságot minden olyan körülményről, mely a Követelések megtérülésére kihatással bírhat. Súlyos szerződésszegés esetén a Társaság jogosul felmondani az Engedményezési szerződést.

Ha a Társaság az Ügyfél tájékoztatása vagy egyéb módon való tudomásra jutása alapján veszélyeztetve látja Követelése megtérülését, a Ptk.-ban, más jogszabályokban és az Engedményezési- és egyéb szerződésekben meghatározott intézkedéseket tehet.

#### **6.6 Értesítési kötelezettség**

Az Ügyfél köteles 15 naptári napon belül írásban értesíteni a Társaságot, ha nem érkezett meg időben valamely általa a Társaságtól várt értesítés, különösen, ha a fizetési megbízás teljesítésére, illetve pénzkövetelés jóváírására vonatkozik. Az e kötelezettségek elmulasztásából eredő kár a mulasztó felet terheli.

A Társasághoz érkező küldemények érkezési idejére a Társaság nyilvántartása az irányadó. Kivételt képeznek ez alól a kézbesítési bizonyítvánnyal rendelkező (tértivevényes) küldemények, amely esetben a tértivevényen szereplő érkezési időpont az irányadó, továbbá az elektronikus rendszerekben, a Magyar Országos Közjegyzői Kamara rendszerén keresztül megvalósult iratátvétel, amelyet a rendszer időbélyegzője tanúsít.

A Társaság jogosult úgy tekinteni, hogy az Ügyfél tudomásul vette és elfogadta az értesítésben foglaltakat, ha arra a kézhezvételtől számított 30 naptári napon belül nem érkezett írásos észrevétel vagy kifogás. Kivételes esetben a Társaság ezt a határidőt legfeljebb 10 naptári napra rövidítheti, ha erre az értesítésben külön felhívta az Ügyfél figyelmét.

A Társaság a szolgáltatások nyújtásánál és a szolgáltatások feltételeinek kialakításánál az Ügyfél személyére tekintettel és érdekeinek figyelembevételével jár el. Az Ügyfél köteles a Társasággal való kapcsolatára vonatkozó információkat bizalmasan kezelni.

A jogszabályok, a mindenkor hatályos MNB ajánlások, és az Engedményezési szerződés előírásának megfelelően a az Ügyfél, vagy együttesen a két fél nyilatkozattal köteles értesíteni a Kötelezettet az engedményezésről az engedményezést követő lehető legrövidebb időn belül. Az Ügyfél a fizetési határidő előtt megvásárolt, nem lejárt Követelések esetén az engedményezésről szóló értesítést – ellenkező megállapodás hiányában – a Kötelezett részére kiállított és kiküldött számlatartalommal is megteheti.

A lejártan vásárolt Követelések engedményezését követően a Kötelezetteket a Társaság a fizetési felszólító levél formájában értesíti a hátralékáról, valamint annak rendezési formáiról és lehetőségeiről. A fizetési határidő előtt megvett Követelések esetében csak a fizetési határidőt követően hátralékkal rendelkező Kötelezettek kapnak tájékoztatást fizetési emlékeztető, illetve fizetési felszólító levél formájában. A Kötelezett a levélben megadott elérhetőségeken további információk szükségessége esetén felkeresheti a Társaságot.

A Társaság jogosult – az Ügyfél hozzájárulása nélkül – az Ügyfelekkel kötött szerződések alapján fennálló Követeléseit harmadik személy részére átruházni, kivéve, ha erre vonatkozó korlátozást tartalmaz az Engedményezési szerződés. Az átruházásról az Ügyfelet a jogszabályokban, valamint az Engedményezési szerződésben – amennyiben tartalmaz erre vonatkozó rendelkezést – foglaltakat figyelembe véve, a lehető legrövidebb időn belül értesíti a Társaság.

Az Ügyfél köteles minden olyan hatósági eljárásba bevonni a Társaságot, mely a megvásárolt Követeléseket érinti, arról – különös tekintettel a hatóság részére továbbított válasz tartalmáról – konzultációt folytatni és a Társaság véleményét figyelembe venni.

## **6.7 Kapcsolattartás**

Felek az Engedményezési Szerződésben határozzák meg a kapcsolattartás módját, ennek hiányában az alábbi kapcsolattartási forma tekintendő irányadónak. Az Ügyfél a Társaság által használt értesítési csatornákon keresztül tartja a Társasággal a kapcsolatot. Ilyen értesítési csatornának minősülnek különösen a Társaság ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségei, a telefon, az e-mail.

Mind a Társaság, mind az Ügyfél az egymásnak szóló értesítéseket, megbízásokat, üzeneteket, valamint a szerződéseket kötelesek írásba foglalni, illetve írásban

mege erősíteni. A Társaság jogosult az Ügyfél rendelkezését, annak végrehajtása előtt, az Ügyfél költségére írásban mege erősíttetni.

Írásbelinek minősül az egymásnak levélben vagy – a Társaság és az Ügyfél erre vonatkozó megállapodása alapján – elektronikus úton küldött értesítés, üzenet, megbízás, szerződés. A nem írásbeli formában tett közléseket egyidejűleg írásban kell mege erősíteni, azok az írásbeli mege erősítéssel válnak hatályossá.

A telefonon vagy más, nem írásos formában kapott közlés visszaigazolása esetén a másik fél haladéktalanul köteles jelezni a közlés és az írásbeli visszaigazolás közötti eltérést.

Az Ügyfél felel minden olyan kárért, amely a telefon-, telefaxkapcsolat, továbbá számítógép-hálózaton történő kommunikáció során előforduló tévedés, félreértés vagy hiba, továbbá mindennemű visszaélés eredménye, hacsak a kár nem egyértelműen a Társaság hibájából ered.

A Társaság fenntartja magának azt a jogot, hogy biztonsági okokból a telefax útján, illetve elektronikus úton beérkezett megbízási megkeresést a saját belátása szerint visszautasítsa és ezzel kapcsolatban a Társaság felelősségét kizárja. A visszautasításról az Ügyfelet haladéktalanul értesíteni kell.

## 6.8 Kézbesítés

A Társaság az Ügyfél részére szóló szerződéses ajánlatokat, nyilatkozatokat, számlákat, értesítéseket, felszólításokat és okmányokat – amennyiben az Ügyfél másként nem rendelkezik – elsősorban az Ügyfél által megadott címre, illetőleg az eljárása során tudomására jutott címre küldi. Az Ügyfél által közölt hibás cím miatti téves postázásból adódó károk és többletköltségek az Ügyfelet terhelik, és azonnal esedékessé válnak. Amennyiben a Társaságnak egyáltalán nem áll rendelkezésére cím, az értesítés elmaradásából származó károkért a Társaság nem felel.

A Társaság az Ügyfélnek szóló általános iratokat, értesítéseket nem köteles ajánlattan, tértivevénnyel postára adni, azonban az írásbeli tájékoztatást igazolható módon kell megküldeni. Igazolható módnak tekintendő, ha a Társaság azt igazolja, hogy kinek a részére küldte meg, emellett kétséget kizáróan igazolható az elküldés ténye és időpontja. Az elküldést megtörténtnek kell tekinteni, ha az elküldés ténye a Társaság nyilvántartásában szerepel és az eredeti irat másolata vagy kézjeggyel ellátott példánya vagy annak elektronikus változata a Társaság birtokában van, vagy ha az elküldést kézjeggyel ellátott feladójegyzék vagy feladóvevény igazolja, illetőleg, ha a Társaság által használt, zárt elektronikus rendszerben nyilvántartott postakönyvben „postázott” státuszként szerepel. Elküldöttnek kell tekinteni a számítógép szervere által regisztrált, továbbított e-mailt is. Az Ügyfelek széles körének kiküldendő értesítés esetében a körlevél egyetlen példánya, másolata is elegendő az elküldés igazolására.

Azokat a küldeményeket, melyek kézbesítéséhez jogkövetkezmény fűződik, ajánlattan vagy tértivevényes postai küldemény útján kell kézbesíteni.

A Társaság által az Ügyfeleknek küldött írásbeli értesítéseket

- a) belföldi cím esetén a postára adást követő ötödik,
- b) európai cím esetén a postára adást követő tizedik,

- c) Európán kívüli cím esetén a postára adást követő huszadik postai munkanap elteltével a Társaság – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – jogosult úgy tekinteni, hogy az adott értesítés az Ügyfél részére kézbesítésre került.

A Társaság a honlapján, valamint az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeiben történő kifüggesztés útján (hirdetmény) is értesítheti az Ügyfeleket abban az esetben, ha az értesítésben foglaltak az Ügyfelek széles körét érinti. A Társaság ilyen formában (is) értesíti az Ügyfeleket különösen abban az esetben, ha az Üzletszabályzat megváltozik. Az ilyen értesítéseket azon a Munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni, amely napot megelőző munkanapon az üzleti órák alatt a kifüggesztés megtörtént.

A Társaság részére szóló írásbeli küldeményeket a Társaság székhelyére kell küldeni, illetve a Társaságnak ahhoz a szervezeti egységéhez, amely az Ügyféllel az Engedményezési szerződést megkötötte, vagy amit a Társaság erre a célra megadott az Ügyfél részére. Az írásbeli küldemények Társasághoz történt megérkezésére a postai nyilvántartás, ennek hiányában a Társaság nyilvántartása az irányadó. Esetenként a Társaság az Ügyfél kérésére igazolást ad a küldemény átvételéről. Az átvétel igazolásának minősül, ha a küldemény másolatát a Társaság az erre rendszeresített bélyegzőlenyomatával és/vagy aláírásával látja el.

A Társaság az adott Követelésvásárlásokhoz kapcsolódóan különféle értesítéseket és elszámolásokat teljesíthet az adott szerződésben szabályozottak szerint.

## **6.9 A szolgáltatás nyújtásának felfüggesztése, felmondása**

A Társaság az Engedményezési szerződés megkötését követően is megtagadhatja a szolgáltatás nyújtását, felfüggesztheti a Követelések megvásárlását, ha időközben akár a saját, akár az Ügyfél, akár az Ügyfél finanszírozásba bevont szerződéses partnerei körülményeiben – a Társaság megítélése szerint – olyan lényeges változás állt be, amely miatt az Engedményezési szerződés teljesítése többé el nem várható, és/vagy azonnali hatályú felmondásnak van helye.

A Társaságot ez a jog abban az esetben is megilleti, ha az adott Engedményezési szerződés a Társaság által saját hatáskörben megállapított belső eljárásrend, vagy egyéb utasítás bármilyen formában történt megsértésével jött létre.

## **6.10 A szerződésszegés következménye**

Amennyiben az Ügyfél az Engedményezett szerződésben meghatározott kötelezettségeit megszegi, a Társaság jogosult az Engedményezési szerződésben meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazni és az Ügyfél köteles a szerződésszegéssel a Társaságnak okozott minden kárt és költséget megtéríteni.

## **7. ADATVÉDELEM, ADATKEZELÉS, TITOKVÉDELEM**

A Társaság az Infotv. és Hpt. rendelkezései szerint az Ügyfélnek a Társasághoz benyújtott dokumentumokon, szerződéseken, igazolásokon, nyomtatványokon feltüntetett, továbbá minden, bármely formában létrejött személyes adatait nyilvántartja, kezeli, kockázatelemzési és -mérséklési célokra, továbbá az Ügyféllel történő elszámolás céljából, és az Engedményezési-, illetve Engedményezett szerződésben a felek részéről felmerülő kötelezettségek és jogosultságok igazolására.

Az Ügyfél köteles átadni a Társaság részére a Követelések érvényesíthetőségéhez szükséges valamennyi adatot. Az adatkezelésre vonatkozó fontosabb szabályokat a Társaság nyilvános Adatkezelési tájékoztatója tartalmazza. Amennyiben a személyes adatok kezelése kizárólag az Ügyféllel kötött szerződés teljesítése céljából, a felek érdekében történik, és ezen kapcsolattartói adatokat kizárólag ezzel kapcsolatban használják fel, akkor Társaság jogos érdeken alapuló joggal kezeli Ügyfél kapcsolattartóinak személyes adatait.

### **7.1 A kezelt adatok kiadása**

A Társaság tevékenysége során az adatokat, egyenleg kivonatot és igazolást, csak az érintettnek, vagy annak meghatalmazottnak lehet kiadni.

Társasházak esetében jogosult a közös képviselő, továbbá a társasház tulajdonközösségének tagja is a társasház fogyasztási adatainak megismerésére. Az adatok kiadása abban az esetben lehetséges, ha a közös képviselő igazolja a megválasztásáról szóló jegyzőkönyvvel közös képviselői mivoltát, továbbá személyét a korábbiakban meghatározottak szerint.

A társasház és tulajdonközösség tagjai abban az esetben jogosultak megismerni a társasház fogyasztási adatait, amennyiben a tulajdonos igazolja 30 napnál nem régebbi tulajdoni lappal, vagy a társasház közös képviselőjétől származó igazolással tulajdonosi minőségét. A társasház fogyasztási adatai között nem szerepelhetnek olyan egyéni fogyasztási adatok, amelyek kiadásához nincs meg az érintett hozzájárulása.

Az Ügyfél hozzájárul ahhoz, hogy a Társaság olyan nyilvántartást vezessen és olyan adatokat vegyen fel, amelyek megfelelnek különböző jogszabályi és a hatósági adatszolgáltatási követelményeknek. A Társaság olyan informatikai háttérrel rendelkezik, és adatvédelmi intézkedéseket alkalmaz, amely nem teszi lehetővé, hogy a fenti nyilvántartások adataihoz illetéktelen személyek hozzáférjenek.

### **7.2 Adatkezelések összekapcsolása**

A Társaság által kezelt személyes adatok más adatbázisokkal akkor kapcsolhatók össze, ha ahhoz az érintett hozzájárult, vagy azt törvény megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

### **7.3 Üzleti titok és banktitok**

Üzleti titok a Társaság gazdasági tevékenységéhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a Társaság vagy a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felrőhatóság nem terheli. Az üzleti titokkal azonos védelemben részesül az azonosításra alkalmas módon rögzített, vagyoni értéket képviselő műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, tapasztalat vagy ezek összeállítása, ha a jóhiszeműség és tisztesség elvét sértő módon szerzik meg, hasznosítják, közlik mással vagy hozzák nyilvánosságra.

Banktitok minden olyan, az egyes Ügyfélről a Társaság rendelkezésére álló tény, információ, megoldás vagy adat, amely az Ügyfél személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, valamint a pénzügyi



intézmény által vezetett számlájának egyenlegére, forgalmára, továbbá a pénzügyi intézménnyel kötött szerződéseire vonatkozik.

Aki banktitok vagy üzleti titok birtokába jut, köteles azt időbeli korlátozás nélkül megőrizni. Ez a korlátozás nem vonatkozik a jogszabályokban előírt adatszolgáltatásokra, a Társaság és az Ügyfél közötti peres- és peren kívüli eljárásokra, és az egyéb közvetítői, választott bírósági és békéltetői testület előtti eljárásokra, így különösen, ha a Társaság érdeke ezt az Ügyféllel szemben fennálló Követelése eladásához vagy Követelése érvényesítéséhez szükségessé teszi.

A Társaság a banki és üzleti titokként kezelendő adatokba csak jogszabályban meghatározott esetekben vagy az Ügyfél felhatalmazása alapján enged betekintést.

Amennyiben a titoktartási kötelezettséget a jogszabályok korlátozzák, az ebből származó következményekért a Társaság nem felelős.

A banktitokra vonatkozó értesítés rendjét a Társaság a Hpt. szabályaival összhangban köteles bonyolítani. A banktitok körébe tartozó tény, információ kiadásáról a Társaság a Hpt.-ben meghatározott esetekben tájékoztatja az Ügyfelet. Nem tájékoztathatja a Társaság az Ügyfelet a Hpt. 163. § (1) bekezdésében megjelölt esetekben.

Nem jelentik a banktitok sérelmét a Hpt. 164. §-ban meghatározottak, így különösen

- a) az olyan összesített adatok szolgáltatása, amelyből az egyes Ügyfelek személye vagy üzleti adatai nem állapíthatók meg,
- b) a Társaság által meghatalmazott könyvvizsgálónak, jogi vagy egyéb szakértőnek történő átadás,
- c) a Társaság Igazgatóságának írásbeli hozzájárulásával a Társaságban befolyásoló részesedéssel rendelkező tulajdonosnak vagy az ilyen részesedést szerezni kívánó személy (társaság), illetve az ilyen tulajdonos vagy esetleges jövőbeni tulajdonos által felhatalmazott könyvvizsgálónak, jogi vagy más szakértőnek történő, a pénzügyi intézmény eszközeire vonatkozó átadás.
- d) a Társaság által kiszervezett tevékenység végzéséhez szükséges adatátadás a kiszervezett tevékenységet végző és az általa igénybe vett közreműködő részére,
- e) a Társaság által a Társasággal szerződéses kapcsolatban levő közvetítő részére a közvetítő által közvetített pénzügyi szolgáltatásra vonatkozó szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatszolgáltatás.

## **8. Panaszkezelés és jogviták rendezése**

### **8.1 Panaszkezelés**

A Társaság szolgáltatásaival, eljárásával, az ügyintézés módjával, ügyintézőinek magatartásával és bármely a Társaság tevékenységével kapcsolatos észrevételt, panaszt az Ügyfél az eljárás teljes folyamata alatt tehet. A Társaság panaszkezeléssel kapcsolatos szabályozását a Társaság nyilvános Panaszkezelési Szabályzata (<http://www.dbfaktor.hu/panaszkezelesi-szabalyzat>) tartalmazza.

### **8.2 Jogviták rendezése**

A Társaság az Ügyfeleivel fennálló kapcsolataiban törekszik az esetlegesen felmerülő viták peren kívüli, közös megegyezéssel, békés úton történő rendezésére, a Társaság részt vesz a

Békéltető Testületek és a Pénzügyi Békéltető Testület által folytatott eljárásokban. Bármely jogvitát, amely a jelen Üzletszabályzattal összefüggésben, annak megszegésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Bíróság előtti eljárásban rendezik.

## **9. Záró rendelkezések**

Az Üzletszabályzat karbantartásáért a Jog és Compliance Igazgatóság a felelős.

Az Üzletszabályzat módosítása a Vezetői Értekezlet hatáskörébe tartozik.

Jelen Üzletszabályzatot a Vezetői Értekezlet 1/2023. (IX.18.) számú határozatával hagyta jóvá.

A jelen szabályzat hatálybalépésének napjával hatályát veszti a 3/2022. (V.30.) számú határozattal elfogadott Üzletszabályzat.

Budapest, 2023. szeptember 19.

**1. számú Melléklet****A Társaság függő ügynöke a Hpt. 6. § (1) bekezdés 90. pont b) pontja alapján:**

	Cégnév	Székhely	Cégjegyzékszám	Megbízási szerződés típusa
1.	Díjbeszedő Holding Zrt.	1117 Budapest Budafoki út 107-109.	01-10-042094	függő ügynök